

KARTA INFORMACYJNA NABYWCY LOKALU

przy ul. mieszkanie numer w Lublinie

1. Nazwisko i Imię nabywcy

2. Adres do korespondencji

3. Dane kontaktowe

W przypadku wystąpienia awarii lub innego nagłego zdarzenia udostępniam nr telefonu do następujących osób/y
art. 6 RODO pkt 1a, c przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, Statut SM Spółdzielca 2018 pkt. §4pkt4
Przyjęcie i nadaniu nr członkowskiego zostanie przesłana w postaci informacji SMS

1. Imię i Nazwisko nr telefonu

2. Imię i Nazwisko nr telefonu

Zgoda na przetwarzanie adresu email: art. 6 RODO pkt 1a, [osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów] Statut SM Spółdzielca 2018 pkt. §4pkt4

Adres email

4. Dane z aktu notarialnego

Zgodnie z art. 29 ust. 1e) ustawy z 24.06.1994 r. o własności lokalu (tekst jedn. Dz.U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zm.) zarządca może domagać się od właścicieli mieszkań okazania dokumentów potwierdzających prawo własności lokali. Podstawowym z nich jest odpis z księgi wieczystej z uwzględnionym prawem własności nabywcy. Jednak zarówno na wpis tego prawa do księgi, jak i na odpis z księgi trzeba czekać. Dlatego w tym czasie zarządca ma prawo oczekiwać aktu notarialnego, aktu poświadczenia dziedziczenia czy orzeczenia sądu potwierdzającego nabycie własności.

Tak

Nie

zgoda na udostępnienie kserokopii aktu notarialnego do teczki obiektu.

1. Imię i Nazwisko

PESEL

2. Imię i Nazwisko

PESEL

Akt. Notarialny

Nr

z dnia

Przekazujemy dane odbiorcom i podmiotom uprawnionym do tego w świetle przepisów powszechnie obowiązującego prawa:

- **Urząd Skarbowy** – informacje uzupełniające o własności lokalu, wynajęcie lokalu
- **Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie** – wynajęcie lokalu dla cudzoziemców
- **Urząd Miasta w Lublinie** – złożenie deklaracji o opłatach za nieczystości [opłata za śmiecie, podatek od nieruchomości]
- **Narodowy Bank Polski NBP** [informacje statystyczne dotyczące cen nieruchomości]
- **Organom Państwowym** (np. Policji, Straż Pożarna, Straż Miasta Lublin itp.)
- **Na wniosek właściciela lokalu** (druk ZC/2/2018) (zaświadczenia do sprzedaży, przeniesienia własności itd.)

5. Dział członkowski

5.1 Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu

Tak

Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1222 ze zmianami Dz. U z 2017 r. poz. 1442) z 09.09.2017 r.

- małżonkowie stają się członkami SM Spółdzielca z mocy prawa, (przyjęcie i nadanie nr członkowskiego)

Współwłasność dwojga i więcej osób niebędących małżonkami wymaga wyłonienia osoby reprezentującej.

Nr 1

Nr 2

5.2 Odrębna własność lokalu

Deklaracja przystąpienia do Spółdzielni Mieszkaniowej Spółdzielca następujących osób:

Tak

Nie

Nr 1

Imię i Nazwisko

nr członkowski

Podpis

Nr 2

Imię i Nazwisko

nr członkowski

Podpis

* skreślić X

Dział Członkowski SM „SPÓŁDZIELCA”

Druk nr ZC/3/2019

Lublin | tel. + 48 81 532 80 81 wew. 133 | e-mail: czlm@spoldzielca.com.pl |

<https://www.spoldzielca.com.pl>

1 z 4 | Strona

6. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi [UM Lublin] TYLKO SELEKTYWNE

W lokalu od dnia: 20..... r. zamieszkiwać będzie:

Skreślić X <small>zrzeczenia i/lub osób</small>	Liczba osób	OPŁATY za ODPADY SELEKTYWNE	2 x większe OPŁATY w wypadku decyzji UM Lublin o braku ZBIERANIA NIESELEKTYWNEGO	
	1	21 zł miesięcznie od gospodarstwa jednoosobowego	1	42 zł miesięcznie od gospodarstwa jednoosobowego
	2	41 zł miesięcznie od gospodarstwa dwuosobowego	2	82 zł miesięcznie od gospodarstwa dwuosobowego
	3 lub	63 zł miesięcznie od domowego liczącego trzy lub więcej osób	3 i więcej	126 zł miesięcznie od gospodarstwa liczącego trzy lub więcej osób

Deklaracja Zużycia ZW zimnej wody W

m³

Deklaracja Zużycia ciepłej wody W

m³

Przyjmujemy zużycie ok. **3-4 m³** wody na osobę/ na miesiąc.

Oświadczam zgodnie ze stanem faktycznym osoby zamieszkałe w lokalu.

O zmianach powstałych w ciągu roku kalendarzowego, które mają wpływ na wysokość opłat eksploatacyjnych użytkowanego lokalu, będę każdorazowo informował spółdzielnię w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.

Podstawa prawna:

Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dn.14.12.2012 (Dz.U.2013 poz.21)

Uchwała Nr 704/XXVIII/2013 Rady Miasta Lublin z dn. 28.02.2013 r w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki tej opłaty.

Kodeks karny skarbowy art. 56 (Dz.U. 2013 poz.186)

Kodeks karny art.233 § 1, §6.

Statut SM Spółdzielca tekst jednolity czerwiec 2018 § 44 pkt. 5.

7. Oświadczam, że nie będziemy utrudniać dostępu do urządzeń pomiarowych.

Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.spoldzielca.pl / regulaminy / nr 6 / §5 pkt 3

<http://spoldzielca.com.pl/wp-content/uploads/2013/04/Regulamin-wzajemnych-obowi%C4%85zk%C3%B3w.pdf>

W przypadku wątpliwości co do identyfikacji pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej prosimy o kontakt telefoniczny pod numerami telefonów +48 81 532 80 81 (sekretariat p. A. Tomaszewska) wewnętrzny 137 (kierownik GZM p. A. Ostrowska).

8. Oświadczam, że jest mi znany:

✓ stan techniczny lokalu,

✓ aktualne przeglądy wpływające na bezpieczeństwo mieszkańców (np. kominiarski, elektryczny)

z tego tytułu nie wnoszę roszczeń do Spółdzielni Mieszkaniowej Spółdzielca.

9. Oświadczam, że otrzymałem/ am informację o ochronie danych osobowych.

Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych SM** Pani Aneta Tomaszewska

e-mail: sekretariat@spoldzielca.com.pl

tel. + 48 81 532 80 81 Fax + 48 81 525 93 62

RODO, czyli **Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych** (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)), (Dz. U. UE L 119, z 4.5.2016, s.1). Informacja dwóch na stronach nr 3 i nr 4

10. Informacje o dostępie do indywidualnego konta Ebook

- nadany nowy numer tymczasowy ebook

Dbamy o to, aby dane te były odpowiednio zabezpieczone, a ich przetwarzanie było jasne, rzetelne i zgodne z przepisami.

Z dniem nabycia lokalu lub przejmuję na siebie wszelkie obowiązki płatnicze na rzecz SM "Spółdzielca", jak również istniejące na tym lokalu zadłużenie wynikające z rozliczeń płaconych zaliczkowo (np. woda rozliczana co 6 miesięcy, ogrzewanie, odczyt podliczników prądu w garażach).

Data 20 r.

Czytelny podpis

Administratorem Państwa danych osobowych jest **SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "SPÓŁDZIELCA"** z siedzibą w Lublinie, ul. Nadbystrzycka 25, 20-618 Lublin, reprezentowana przez Zarząd SM mgr inż. Wojciech Bartłomiejczyk – Prezes Zarządu
mgr Agnieszka Łukaszczyk – Członek Zarządu, Główna Księgowa

Z chwilą nabycia lokalu pozostającego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej pozyskujemy od Państwa dane osobowe członków Spółdzielni, jak również osób niebędących członkami, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawo do lokali lub prawo odrębnej własności lokalu. Katalog danych osobowych, które mogą być gromadzone i przetwarzane przez Spółdzielnię przedstawia się następująco.: (Statut SM Spółdzielca § 4 pkt. 4)

- **Imię i nazwisko**
- **Adres do korespondencji;**
- **Numer / numery telefonów**
- **Nr PESEL;**
- **Data i miejsce urodzenia;** [na żądanie celem wystawienia zaświadczenia wymagającego tego typu informacji]
- **Imiona i Nazwiska rodziców;** [na żądanie celem wystawienia zaświadczenia wymagającego tego typu informacji]
- **Seria i numer dowodu osobistego;** [na żądanie gdy wyznaczony lub ustanowiony jest pełnomocnik]
- **Nr NIP** [na żądanie gdy prowadzimy działalność gospodarczą związaną z lokalem]
- **Adresy poczty elektronicznej (Email).** [na wniosek właściciela lokalu]

Dodatkowo, jeśli dokonują Państwo opłat za pośrednictwem np. banku, instytucji płatniczej informujemy, że wejdziemy w posiadanie informacji o tym, z jakiego konta, w jakiej instytucji dokonali Państwo zapłaty – dane te będziemy przetwarzać w celu sprawdzenia czy dokonali Państwo poprawnej wpłaty.

Podanie danych jest w celu realizacji wzajemnych zobowiązań wynikających z faktu posiadania przez Państwa tytułu prawnego do lokalu zlokalizowanego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej Spółdzielca wynikających z Prawa Spółdzielczego, Ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych oraz obowiązującego Statutu Spółdzielni i regulaminów wprowadzonych na jego podstawie tj. między innymi:

- o dokonywania naliczeń opłat i ich rozliczeń na lokal, a także wystawiania i przechowywania faktur
- o rozliczeń mediów,
- o ustalenia, dochodzenia i egzekucji roszczeń (m. in. działania windykacyjne; zawiadamianie właściwych organów),
- o informowania o obowiązujących właściciela regulaminach użytkownika mieszkania, przestrzegania porządku domowego itp.,
- o do celów kontaktowych wyłącznie w kwestiach związanych z posiadaniem przez Państwa tytułu prawnego do lokalu pozostającego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej "Spółdzielca",
- o prowadzenia korespondencji w sprawie pytań, wniosków, skarg itd.,
- o zapewnienie bezpieczeństwa w nieruchomościach zgodnie z Prawem Budowlanym (m. in. wykonywania i przygotowania protokołów dotyczących przeglądów elektrycznych, gazowych, kominiarskich, ogólnobudowlanych, UDT),
- o w celu historycznego odtworzenia zdarzeń związanych z posiadaniem tytułu prawnego do lokalu.

Spółdzielnia Mieszkaniowa przetwarza dane osobowe w następujących celach:

I W przypadku zawierania i realizacji umów dotyczących budowy i sprzedaży mieszkań przez Spółdzielnię:

- a) Realizacja umów o budowę lokalu oraz pozostałych zobowiązań Spółdzielni wynikających z prowadzonej działalności budowlanej – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- b) Ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

II W przypadku przetwarzania danych osobowych członków spółdzielni i osób zamieszkujących w lokalach stanowiących zasób mieszkaniowy Spółdzielni:

- a) Wykonanie celów statutowych Spółdzielni, w tym w szczególności realizacja uprawnień i obowiązków członków Spółdzielni – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- b) Prowadzenie rozliczeń i bieżącego zarządu nieruchomościami wchodzącymi w skład zasobu mieszkaniowego Spółdzielni – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- c) Ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- d) Cele statystyczne i archiwalne, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- e) Dane osobowe mogą być przetwarzane również na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynika z następujących przepisów prawa:

- a) Ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych, Dz.U.2018.0.845 t.j. - Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych
- b) Ustawa Prawo spółdzielcze, Ustawa z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze **Opracowano na podstawie: Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z 2019 r. poz. 730, 1080, 1100.**
- c) Statut Spółdzielni Mieszkaniowej i przyjęte na jego podstawie regulaminy,
- d) Ustawa o własności lokali oraz ustawa o ochronie praw lokatorów – pomocniczo. Dz.U.2019.0.1182 t.j. - Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego

Przetwarzanie w innych celach odbywać się będzie na zasadzie zgody (**art. 6 ust. 1 a RODO**). W tym wypadku przysługuje Państwu prawo do wycofania udzielonej zgody w każdej chwili.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- a. Administrator będzie przechowywał dane przekazane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przez okres trwania umowy;
- b. Administrator będzie przechowywał dane przekazane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO do momentu przedawnienia roszczeń;
- c. Administrator będzie przechowywał dane przekazane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
- d. Administrator będzie przechowywał dane przekazane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO do momentu przedawnienia roszczeń.
- e. We wnioskach i zgodach na remont, a także protokołach z przeglądów wynikających z Prawa Budowlanego będą przechowywane do **czasu istnienia budynku**.

KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?

Państwa dane przekazujemy podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności na podstawie umów powierzenia danych. Państwa dane osobowe przekazujemy również odbiorcom trzecim, na ich pisemny wniosek zawierający podstawę prawną umożliwiającą udostępnienie danych (organy państwowe) oraz innym administratorom.

- Odbiorcom i podmiotom uprawnionym do tego w świetle przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

- Podmiotom, świadczącym usługi na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej – firmy ochroniarskie, firmy sprzątające i świadczące usługi konserwacyjne, kancelarie prawne, firmy informatyczne.

Informujemy, że nie przekazujemy Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. EU

Jakie prawa przysługują Państwu w związku z przetwarzaniem danych osobowych?

- **Prawo do sprostowania danych** – czyli poprawienia danych osobowych, gdy są one błędne, uległy zmianie lub zdezaktualizowały się.
- **Prawo do częściowego lub całkowitego usunięcia danych** („prawo do bycia zapomnianym”) – czyli usunięcia danych, które przetwarzane są bez uzasadnionych podstaw prawnych.
- **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych** – czyli ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania.
- **Prawo dostępu do danych** – czyli uzyskania informacji o celu i sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych oraz kopii danych
- **Prawo do przenoszenia danych** – czyli uzyskania swoich danych osobowych, które nam przekazaliście lub wskazania innego administratora, któremu powinniśmy je przekazać, o ile będzie to technicznie możliwe.
- **Prawo do sprzeciwu** – mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych. Jest to uzależnione od przepisów prawa, w szczególnych sytuacjach, jeśli przetwarzamy dane w prawnie uzasadnionym interesie. Zaprzestaniemy przetwarzania danych w tych celach, o ile nie będą istniały inne, przeważające prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania.
- **Prawo do wycofania zgody** – mogą Państwo w dowolnej chwili wycofać każdą zgodę, którą Państwo wyrazili. Od złożenia takiej dyspozycji nie będziemy już przetwarzać danych we wskazanym przez Państwa celu.
- **Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeśli uznacie, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych SM panią Anetą Tomaszewską pod adresem e-mail:

sekretariat@spoldzielca.com.pl

tel. + 48 81 532 80 81 Fax + 48 81 525 93 62

Jakie prawa przysługują członkowi?

Jeżeli chodzi o prawa członka w stosunku do organów spółdzielni możemy wyróżnić:

- **prawo udziału w walnym zgromadzeniu spółdzielni** - każdy członek spółdzielni ma prawo brać udział w walnym zgromadzeniu i współdziałać w podejmowaniu kluczowych dla spółdzielni decyzji. W posiedzeniach tego organu członek może brać udział jedynie osobiście, chyba że statut przewiduje co innego lub członek jest osobą prawną, która działa przez swojego pełnomocnika. W spółdzielniach mieszkaniowych każdemu członkowi przysługuje jeden głos.
- **prawo bycia wybieranym do organów spółdzielni** - należy zauważyć, że rada nadzorcza może składać się wyłącznie z członków spółdzielni;
- **prawo zwolnienia walnego zgromadzenia** - zasadniczo jest to kompetencja zarządu, jednakże na wniosek **przynajmniej jednej dziesiątej, nie mniej niż jednak trzech** członków walne zgromadzenie może być zwołane; statut może wymagać, aby do złożenia wniosku potrzebne było opowiedzenie się za nim większej liczby członków;
- **prawo odwołania się w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym** - dotyczy to odwołania się w sprawach między członkiem a spółdzielnią od uchwały konkretnego organu do innego określonego w statucie. Zasady i tryb postępowania określa statut, a w szczególności terminy wnoszenia i rozpatrzenia odwołania. W zasadzie wniesienia odwołania jest fakultatywne, jednakże w sprawach o wykluczenie lub wykreślenie członka ze spółdzielni jest ono obligatoryjne, jeżeli członek chce później skarżyć taką uchwałę do sądu;
- **prawo zaskarżenia do sądu uchwał walnego zgromadzenia** - każdemu członkowi, niezależnie od tego czy brał udział w zgromadzeniu, które wydało uchwałę czy nie, służy prawo zaskarżenia jej do sądu, czyli wniesienia do sądu **powództwa o uchylenie uchwały walnego zgromadzenia**. Podstawą, na której członek może oprzeć swe powództwo jest jedynie niezgodność tej uchwały z prawem lub z postanowieniami statutu. Sąd zatem nie może oceniać czy uchwała podjęta przez walne zgromadzenie jest słuszna i wkraczać tym samym w obszar samorządności spółdzielni, a jedynie uchylić uchwałę, która ze względu na swoją niezgodność z prawem nie powinna być podstawą żadnych działań;
- **prawo wniesienia skargi na działalność zarządu do rady nadzorczej**

Po zmianie właściciela nieruchomości, który ma dostęp do mediów w postaci gazu i prądu informujemy, że należy udać się maksymalnie w ciągu 7 dni od momentu podpisania umowy końcowej do operatora odpowiedzialnego za dostawę w/w mediów i zawrzeć nowe umowy.

Ważne jest to, aby spisać stany liczników na dzień przekazania nieruchomości i z takimi protokołami udać się do odpowiednich placówek. **Zwlekanie z tymi formalnościami** może skutkować np. zdjęciem licznika gazu, energii elektrycznej.

OLECH Miroslaw

Specjalista ds. windykacji i spraw członkowskich

.....
Czytelny podpis

Data 20 r.