SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „SPÓŁDZIELCA”
✉ 20-618 Lublin ul. Nadbystrzycka 25
☎ tel. 81 532-80-81 fax., tel. 81 525-93-62

INSTRUKCJA

FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „SPÓŁDZIELCA" W LUBLINIE

LUBLIN maj 2014 r.

§ 1

1. Instrukcja określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Spółdzielca" w Lublinie, miejsca instalacji kamer systemu w zasobach Spółdzielni, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Infrastruktura Spółdzielni, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to części wspólne budynków w zasobach Spółdzielni:

- elewacje;
- bramy i prześwity;
- klatki schodowe;
- windy i inne urządzenia techniczne;

oraz tereny w zasobach Spółdzielni wokół budynków objęte zasięgiem kamer :

- ciągi piesze;
- tereny zielone;
- place zabaw;
- parkingi i parkingi podziemne.

§ 2

1. System monitoringu wizyjnego w spółdzielni składa się:

- z kamer rejestrujących zdarzenia;
- z urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym.

2. Podstawowym celem monitoringu wizyjnego jest zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni i osób postronnych oraz ochrona mienia na terenach znajdujących się w zasobach Spółdzielni.

3. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

4. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§ 3

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym powinny być oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi w miejscach uzgodnionych z mieszkańcami.

2. Rejestrowane przez kamery systemu monitoringu dane nie mogą naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.

§ 4

1. W Spółdzielni Mieszkaniowej „Spółdzielca" w Lublinie dozorem i monitorowaniem poprawności funkcjonowania systemów monitoringu, dokonywaniem drobnych napraw oraz rejestrowaniem danych na rejestratorze zajmują się specjalistyczne firmy, na podstawie podpisanych umów.
2. Dostęp do zgromadzonych danych przysługuje upoważnionym pracownikom administracji Spółdzielni.
3. Nośnikiem fizycznym danych jest dysk twardy rejestratora pracujący w systemie siedmiodniowym lub płyta DVD/CD na pisemne żądanie.
4. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia dane zawarte na nośniku mogą zostać zabezpieczone do 5 dni od daty zdarzenia pod warunkiem zgłoszenia pisemnego w Spółdzielni. Po tym okresie dane są automatycznie usuwane bez możliwości powtórnego ich odczytania. Ograniczenie czasowe dostępu do danych związane jest z ograniczonymi możliwościami technicznymi zainstalowanego sprzętu.
5. W ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia Spółdzielnia może otrzymać od firmy wymienionej w § 1 potrzebną kopię nagrań.
6. Spółdzielnia przechowuje otrzymaną kopię nagrań, o której mowa w punkcie 5, przez okres trzech lat liczonych od dnia złożenia wniosku przez osobę zainteresowaną. Po tym okresie kopia zostanie niszczona.

§ 5

1. Dane z monitoringu zabezpiecza się do celów dowodowych:
   - uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądom i prokuraturom na podstawie odrębnych przepisów;
   - w uzasadnionych wypadkach mieszkańcom budynków objętych monitoringiem lub osobom trzecim, które zostały poszkodowane na terenach objętych monitoringiem wizyjnym, w celu zgłoszenia zaistnienia zdarzenia do stosownych organów.
2. Zapisy z monitoringu mogą być wykorzystane, między innymi, w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia.

3. Każdorazowe zabezpieczenie danych osobie zainteresowanej odbywa się na pisemny wniosek złożony wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych danych i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw.

4. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego wymaga zgody Zarządu Spółdzielni. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Spółdzielni może odmówić zabezpieczenia do danych monitoringu wizyjnego.

5. Zabezpieczone dane Spółdzielnia może przekazać jedynie stosownym organom w wyniku prowadzone przez nie postępowania uregulowanego odrębnymi przepisami powszechnie obowiązującymi.

6. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika Spółdzielni i w zakresie złożonego wniosku.

7. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych ustaw.

8. Wzór wniosku o udostępnienie danych i oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do mniejszej instrukcji.

§ 6

Instrukcja wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały nr 7 Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Spółdzielca" w Lublinie z dnia 19 maja 2014 roku.

Prezes Zarządu

mgr inż. Wojciech Bartłomiejczyk

.....

Członek Zarządu
Główny Księgowy

mgr Agnieszka Łukaszczyk

.....

Załącznik nr 1

Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego zamontowanego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Spółdzielca" w Lublinie

..... Lublin .....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
nr dowodu osobistego

.....
tel. kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

zakres czasowy (nie później niż 5 dni od daty złożenia wniosku) .....

.....

dokładna lokalizacja.....

.....

opis zdarzenia i cel uzyskania danych.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Spółdzielca" w Lublinie, z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....
(czytelny podpis)